中国教育后勤协会伙食管理专业委员会

人员变动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1拟任人姓名 |  | 2出生年月 |  |
| 3工作单位 |  | 4职务 |  |
| 5手机 |  | 6办公电话 |  |
| 7省级伙专会职务 |  | 8电子邮箱 |  |
| 9通讯地址 |  | | |
| 10现任人姓名 |  | 11分支机构任职 |  |
| 12工作单位 |  | 13职务 |  |
| 14现任人意见  签字：  年 月 日 | | 15所在单位意见  单位负责人（签字、公章）：  年 月 日 | |
| 16所在“省级伙专会”意见  负责人（签字、公章）：  年 月 日 | | 17所在“省级协会（研究会）”意见  负责人（签字、公章）：  年 月 日 | |
| 18“全国伙专会”意见  负责人（签字）：  年 月 日 | | 19中国教育后勤协会意见  负责人（签字、公章）：  年 月 日 | |

注：此表一式两份，完成第1-13项内容填写，第14-17项均签署同意、相关人员签字、盖章后，通过所在“省级伙专会”快递至“全国伙专会”秘书处。

填表说明

**1.拟任人姓名：**按身份证准确填写。

**2.出生年月：**例：1980年3月。

**3.工作单位：**如张三为中国人民大学后勤集团餐饮管理部部长，工作单位则填写：中国人民大学后勤集团餐饮管理部；如张三为中国人民大学后勤集团副总经理，工作单位则填写：中国人民大学后勤集团。

**4.职务：**按实际填写。

**5.手机：**请准确填写。

**6.办公电话：**按区号+电话号码格式填写。

**7.省级伙专会职务：**在省级伙专会有职务请按实际填写，若没有职务请填写：无。

**8.电子邮箱：**按实际填写。

**9.通讯地址：**按实际填写。

**10.现任人姓名：**现任者是指人员变动程序未完成之前在“全国伙专会”任职人员（“全国伙专会”委员、常务委员、副秘书长、秘书长、副主任、主任）。

**11.分支机构任职：**是指现任者在“全国伙专会”的职务。

**12.工作单位：**是指现任者岗位变动前的工作单位。

**13.职务：**是指现任者岗位变动前的职务。

**14.现任人意见：**若同意，请填写同意并签名。

**15.所在单位意见：**是指拟任者所在单位的意见，若同意则所在单位负责人签字、盖章，所在单位原则上至少是处级单位。

**16.所在省级伙专会意见：**是指所在省、自治区、直辖市伙食管理专业委员会意见，若同意则由省级伙专会主任或秘书长签字、盖章，若无公章仅签字即可。

**17.所在省级协会（研究会）意见：**是指所在省、自治区、直辖市后勤协会（研究会）意见，若同意则由省级后勤协会（研究会）会长、秘书长签字、盖章，若无公章仅签字即可。

**18.“全国伙专会”意见：**是指中国教育后勤协会伙食管理专业委员会意见，若同意则由主任或秘书长签字，经相关法定程序通过后，报中国教育后勤协会审批。

**19. 中国教育后勤协会审批。**

**20.收件地址：**北京市海淀区中关村大街59号中国人民大学后勤集团餐饮管理部，联系人：王祚荣，联系电话：13466683884。